

Wir suchen Sie als: Mitarbeiter IT / Administration (m/w/d)

Die regiobus Potsdam Mittelmark GmbH ist eines der größten regionalen Busunternehmen im Land Brandenburg. Mit rund 480 Mitarbeitenden, 165 eigenen Bussen, 5 Betriebshöfen und 4 Betriebswerkstätten erbringen wir quantitativ und qualitativ hochwertige Beförderungsleistungen. In wichtigen Segmenten setzt das Unternehmen die Benchmarks in der ÖPNV-Branche und will diese Position ausbauen.

Zeitpunkt: 01.09.2026
Einsatzort: Potsdam, perspektivisch Bad Belzig
Arbeitszeit: 39 h/Woche

Wir bieten Ihnen:

- unbefristete Anstellung,
- pünktliche Lohnzahlung, Weiterbildungen,
- faires Miteinander in einem kollegialen Team,
- Vergütung EG 8 TV-N BRB,
- zusätzliche betriebliche Krankenversicherung und Altersvorsorge,
- vergünstigte VBB-Tickets, Deutschlandticket Job,
- die Möglichkeit zum Bikeleasing.

Ihre Arbeitsaufgaben umfassen:

Einrichtung und Administration von Hard- und Softwaresystemen der Informationsverarbeitung und Telekommunikation des Unternehmens, insbesondere:

- Mitarbeit bei der strategischen Planung der betrieblichen IT,
- Mitarbeit an innerbetrieblichen IT-Projekten, eigenverantwortliche Durchführung kleinerer IT-Projekte,
- Analyse des IT-Marktes unter den Gesichtspunkten der weiteren Entwicklung, Optimierung und Schutz der betrieblichen IT- und Kommunikationsarchitektur,
- Anwendersupport,
- Erstellen von Dokumentationen und Anleitungen für den System- und Supportbereich.

Das sollten Sie mitbringen:

- eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich IT oder in einer ähnlichen Ausrichtung,
- Führerschein Klasse B,
- Kenntnisse in den Abläufen eines Verkehrsunternehmens im ÖPNV,
- sehr gute Kenntnisse der MS Office Produkte 365 sowie MS Windows Server ab Version 2019 und MS Windows 11,
- gute Kenntnisse in den Bereichen:
 - Netzwerk (Switches, Routing, W-LAN),
 - Active Directory und Gruppenrichtlinienverwaltung,
 - Virtualisierung (HyperV, VMware),
 - Citrix Anwendungsbereitstellung,
 - MS Exchange Server ab Version 2019,
 - SAN Storage NetApp,
 - Powershell,
 - Client- und Serverhardware,
- gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch (wünschenswert).

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen und Menschen mit Behinderungen ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf die schriftliche Zusendung Ihrer **Bewerbung bis zum 22. Juli 2026** an:

regiobus Potsdam Mittelmark GmbH, Brücker Landstr. 22, 14806 Bad Belzig oder per E-Mail an: bewerbung@regiobus.pm.